

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO REYNALDO, MENÉNDEZ OCHOA

Nit Emisor: 5944066

OTTO REYNALDO MENENDEZ OCHOA

7 AVENIDA 3-71 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7CEE00DA-482D-474B-9119-1E7A864DB8AC

Serie: 7CEE00DA Número de DTE: 1210926923

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 21:39:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2021 21:39:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-17-6 correspondiente al mes de Agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS DE COBROS DE ARRENDAMIENTOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2021-5-17-6
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-17-6, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyar en la atención de arrendatarios para consultas y/o pago de rentas:

Actividad: Apoyé en la atención de arrendatarios para el pago de sus rentas.

Resultados: Recaudación de pagos al día y atrasados.

2) Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

Actividad: Apoyé en el registro de saldo pendiente de pago.

Resultados: Actualización de la base de datos de expedientes en cartera morosa para proceder con su cobro.

3) Apoyar o en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.

Actividad: Apoyé en la preparación de cobros para arrendatarios morosos

Resultados: Informar a los arrendatarios sobre sus pagos pendientes y como pueden ponerse al día.

4) Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenios de pago.

Actividad: Apoyé en la actualización y registros de arrendamientos por convenio de pago solicitado por arrendatarios para ponerse al día.


Resultados: Actualización de base de datos de expedientes para tener al día los convenios de pago.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la digitación de expedientes inactivos.

Resultados:

- Contar con información actualizada de expedientes inactivos.
- Actualización de base de datos.
- Escanear expedientes.

F. 
Otto Reynaldo Menéndez Ochoa
DPI: 2460 16035 2205
Tel. 5973-5134

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

